

СОГЛАСОВАНО

на собрании Родительского комитета
МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка»
Протокол № 4 от 17.05.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

д/с № 26 «Золотая рыбка»

Г.А. Тодорова

Приказ № 42-од от 01.06.2018 г.



ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка»

Протокол № 4 от 24.05.2018 г.

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и
родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 г. № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом МАДОУ детский сад № 26 «Золотая рыбка».

1.2. Настоящий документ регулирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ Заведующего МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка» о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МАДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в ДОУ.

2.4. Отношения между МАДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ детский сад № 26 «Золотая рыбка», в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанниками МАДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс ООУ;
- в случае приостановления действия лицензии МАДОУ на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

5. Досрочное отчисление из МАДОУ

5.1. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования);
- д) дата отчисления воспитанника.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в МАДОУ правилами

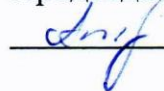
организации делопроизводства.

5.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Н.В. Аминова